

PROFIL DE POSTE A POURVOIR			
<b>Intitulé du poste</b>	Assistant chef de projet VBGAH/SMc-III	<b>Domaine technique</b>	Protection et prévention des violences sexuelles et basées sur le genre l'âge et le handicap
<b>Fonction</b>	Assistant chef de projet	<b>Nom du DP</b>	Mélanie GEISER
<b>Contrat</b>	CDD	<b>Nom du Directeur EAR</b>	Ryan Duly
<b>Origine du poste</b>		<b>Nom du RT</b>	Maximilien Zimmerman

## HISTORIQUE DE LA FÉDÉRATION HANDICAP INTERNATIONAL / HUMANITY & INCLUSION (HI)

Créé en 1982 et co-lauréat du Prix Nobel de la Paix en 1997, Handicap International (HI) est une organisation de solidarité internationale spécialisée dans le domaine du handicap, indépendante, non gouvernementale, non confessionnelle, sans affiliation politique et à but non lucratif. Elle intervient dans les situations de pauvreté et d'exclusion, de conflits et de catastrophes. Œuvrant aux côtés des personnes handicapées et des populations vulnérables, elle agit et témoigne, pour répondre à leurs besoins essentiels, pour améliorer leurs conditions de vie et promouvoir le respect de leur dignité et de leurs droits fondamentaux.

A partir du 24 janvier 2018, la Fédération Handicap International met en œuvre ses programmes sous le nom d'usage « Humanité & Inclusion/Humanity & Inclusion » (HI). Cependant, la dénomination légale reste « Fédération Handicap International ».

Au Rwanda, HI est présente depuis 1994. HI collabore avec les partenaires opérationnels locaux et les partenaires publics dont les ministères et autres institutions publiques dans la mise en œuvre des projets.

Depuis le 1er août 2020, HI Rwanda fait partie d'un programme régional en Afrique de l'Est appelé « East African Region (HI-EAR) ». Celui-ci comprend trois pays : le Rwanda, l'Ouganda et le Kenya avec son bureau de coordination en Ouganda. HI a entrepris ces changements de management dans le but d'une amélioration de la couverture des besoins des personnes vulnérables, y compris les personnes handicapées. Cette restructuration se traduit notamment par une mutualisation des ressources au niveau régional. Tous les membres de EAR interviennent sous 3 axes principaux tels que définis dans la stratégie opérationnelle 2021-2023:

- Inclusion sociale et économique
- Réadaptation, prévention et santé
- Protection

Le projet VBGAH fait partie de l'axe protection qui concerne la prévention de la violence sexuelle et basée sur le genre ainsi que l'action humanitaire inclusive.

## HISTORIQUE DU PROJET

Le projet VBGAH-SMC est mise en œuvre au Rwanda par la Fédération Handicap International (HI) dans le cadre de « prévention et prise en charge des violences basées sur le genre, l'âge et le handicap via une approche de santé mentale communautaire ». Les actions de ce projet sont dans les deux districts en partenariat avec l'Association Pour l'Encadrement Sûr des Enfants orphelins et autres enfants vulnérables de Kivumu (APESEK-GIRIMPUHWE) à Rutsiro et l'Association de TUMURERE à Gasabo. Les quatre phases sont prévues pour ce projet dont la première phase du projet a couvert la période allant de 2011 à 2014 ; la seconde phase du projet de 2014 à 2017 ; la troisième en cours qui a débuté 2018 jusqu'en 2021 ainsi que la dernière prévue de 2022 à 2023.

Trois axes ont guidé la mise en œuvre de cette 3ème phase de janvier 2018 – 31 décembre 2021:

- (i) Réduire les VBGAH dans la communauté,
- (ii) Améliorer la qualité de la prise en charge holistique des victimes de la VBGAH,
- (iii) Miser sur le plaidoyer afin d'assurer l'application des lois et politiques publiques mises en œuvre pour une meilleure prise en charge des VBGAH.

En somme, le projet vise l'appropriation des interventions par les acteurs impliqués dans la lutte contre les violences sexuelles et basées sur le genre, le renforcement du système de référencement et de contre référencement, l'amélioration de la collecte de données et l'opérationnalisation des systèmes de prise en charge

déjà en place. La logique de cette intervention n'est bâtie que sur la construction d'une société rwandaise où le statut de la femme, des enfants et des personnes handicapées y compris des victimes de violences sexuelles, est amélioré.

## DEFIS DU POSTE

Le poste d'Assistant chef de projet implique à la fois:

- De disposer de l'expérience nécessaire pour travailler de manière transversale sur les 2 thématiques techniques du projet: la protection contre les violences sexuelles basées sur le genre, l'âge et le handicap ainsi que la santé mentale.
- De parvenir à la mise en place d'une collaboration, d'un accompagnement et d'un support technique auprès de l'équipe des partenaires opérationnels en charge de la mise en œuvre des activités sur le terrain, selon un principe **de coaction** et non de délégation.
- De travailler sur un projet qui représente un volume d'activités important, en processus de clôture de la phase et d'orientation de la suite.

## DONNEES GENERALES SUR LE POSTE

<b>Responsable</b>	Chef de projet		
<b>Bailleurs</b>	DDC (Direction de développement de la Coopération Suisse)	<b>Type de contrat</b>	CDD
		<b>Durée de contrat</b>	5 mois
<b>Taille de l'équipe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>🚩 Chef de projet HI</li> <li>🚩 1 Psychologue</li> <li>🚩 1 Conseillère chargée de plaider, IEC et Mainstreaming du handicap</li> <li>🚩 1 conseillère chargée de développement associatif</li> <li>🚩 2 psychologues des partenaires opérationnels</li> <li>🚩 4 animateurs communautaires du partenaire opérationnel.</li> </ul>	<b>Nombre de personnes en management direct</b>	0

## ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

### L'équipe projet

Un Assistant chef de projet VBGAH-SMC, salarié d'Handicap International et basé à Kigali.

### Les partenaires

Les deux partenaires opérationnels du projet, APESSEK et TUMURERE, mettent en œuvre en coaction avec HI des activités du projet dans le district de Rutsiro et de Gasabo. Le projet collabore également avec le Ministère de la santé notamment RBC (Rwanda Bio medical Center) à travers sa division de santé mentale, le MIGEPROF et ses institutions connexes CNF (Conseil National des Femmes) et NCD (National Child Development Agency) ainsi que les Isange One Stop Center dans le cadre de référencement et de réintégration des victimes de VBG.

### L'appui technique

L'équipe projet bénéficie de plusieurs appuis techniques: 1 Référent Technique Santé Mentale basé en France/Belgique, l'appui technique de l'équipe de l'unité technique ainsi que de coordination de programme Rwanda et celle régionale (EAR).

## ENJEUX DU POSTE

Le poste présente plusieurs enjeux:

- Renforcer la gestion et le pilotage notamment la planification, la mise en œuvre, le monitoring et l'évaluation du projet tout en parvenant à **prendre du recul et demeurer objectif** dans l'évaluation et l'analyse de la qualité du partenariat.
- Contribuer à la promotion de l'expertise de HI en matière de lutte contre les violences basées sur le genre, âge et handicap auprès des autorités communautaires; locales; nationales et des bailleurs de fonds.
- Garantir la réalisation de toutes les activités prévues en collaborant avec le chef de projet dans la mise en place et l'exécution d'une stratégie de rattrapage des retards déjà enregistrés sur le projet.
- Garantir le respect par toutes les personnes impliquées dans le projet de la politique sur la protection des bénéficiaires contre l'exploitation et les abus sexuels, ainsi que de la politique de protection de l'enfance.

## **DESCRIPTION DE LA FONCTION**

Sous la responsabilité directe du chef de projet HI, l'Assistant Chef de projet est responsable de :

### **1. PLANIFICATION ET MISE EN OEUVRE**

- Proposer une planification globale et périodique (annuelle, trimestrielle et mensuelle) des activités du projet au chef de projet et à discuter avec les autres membres de l'équipe projet et partenaire.
- Préparer, en appui au Chef de Projet, les documents techniques de travail des réunions du comité de pilotage du projet (niveau de réalisation du projet, difficultés rencontrées, etc).
- Appuyer la mise en œuvre des activités sur terrain, en étroite collaboration avec les membres de l'équipe du projet (HI et partenaire).

### **2. MONITORING ET EVALUATION**

- Elaborer et actualiser un plan de suivi- évaluation du projet.
- Elaborer des outils de collecte des données de monitoring et synthétiser les données de monitoring.
- Compléter trimestriellement l'onglet « suivi des indicateurs » de la Programmation, le Suivi et l'évaluation (PSE) du Projet.
- Collecter des données nécessaires à partir de critères et indicateurs préalablement proposés par le chef de projets et validés par le RT.
- Analyser l'état de progression des indicateurs et proposer des mesures correctives en cas de difficultés.
- Assurer l'analyse de la qualité des données.
- Participer à la diffusion des résultats auprès des partenaires du projet.
- Préparer les documents à soumettre au Chef de Projet pour l'évaluation finale du projet et appuyer la mise en œuvre de missions d'évaluation sur terrain.

### **3. GESTION FINANCIERE**

- Préparer le prévisionnel de trésorerie hebdomadaire et mensuelle à soumettre au CdP.
- Renseigner l'onglet de suivi des dépenses de la PSE d'une façon régulière pour toutes les dépenses validées et effectuées.
- Faire l'enregistrement manuel de toutes les dépenses et en faire un rapport au Chef de Projet en vue de les intégrer.
- Comparer chaque mois les dépenses enregistrées dans la comptabilité avec le suivi des dépenses de la PSE.
- Préparer les éléments pour permettre au Chef de Projet d'analyser les écarts entre le prévisionnel de trésorerie et le réalisé et entre le budget prévisionnel et les dépenses réalisées.
- Préparer et proposer au CdP les besoins d'ajustements budgétaires.
- Assurer le suivi des dépenses effectuées par les partenaires sur des fonds mis à leur disposition.

### **4. GESTION ADMINISTRATIVE**

- Rédiger des termes de référence en lien avec le suivi-évaluation à la demande du CdP.
- Analyser le reporting opérationnel et financier des partenaires du projet.

- Préparer les documents techniques (tableau d'analyse/calcul des niveaux de progression/atteinte réalisations des cibles, indicateurs et activités prévus, illustration par des témoignages) à soumettre au Chef de Projet pour la rédaction des rapports opérationnels (bailleurs et internes).
- Assister le CdP à la rédaction des rapports périodiques pour les Ministères de tutelle, les Districts d'intervention du projet et pour les services de RGB et autres acteurs institutionnels.
- Préparer les conventions de partenariat et les MOUs (Mémoire of Understanding) avec des parties prenantes du projet
- Assister le CdP à préparer les différents contrats liés aux activités du projet.

#### 5. Renforcement des capacités

- Organiser le renforcement de capacités des partenaires du projet dans le domaine de la gestion financière et le reporting (suivi budgétaire, analyse en amont de la qualité des pièces justificatives, remplissage des trames de reporting, vérification des dépenses avant leur soumission à HI, etc)
- Appuyer les partenaires et les professionnels du projet à l'utilisation correcte des outils de Monitoring du projet.

#### 6. CLOTURE DU PROJET

En collaboration avec le Chef de Projet, finaliser la synthèse et compilation des données du projet.

- Appuyer les partenaires et le Chef de Projet dans la préparation des activités de clôture du projet (identifier les audiences cibles, concevoir les formes de présentation et restitution des résultats, etc...).
- Appuyer les partenaires dans la finalisation des rapports narratifs et financières (internes et externes)

#### 7. POLITIQUE DE PROTECTION DE L'ENFANT / POLITIQUES DE GESTION DES RISQUES DE HI

- Se conformer aux politiques de gestion des risques de HI, y compris: la politique de protection des bénéficiaires contre l'exploitation et les abus sexuels et la politique de protection de l'enfance
- Remonter aux personnes appropriées tout cas d'allégation, ou possibilité /risque de transgression, même potentiel, des politiques de gestion des risques de HI.
- Participer à l'accompagnement des partenaires APESEK et TUMURERE et d'autres parties prenantes du projet dans l'application des politiques de protection de l'enfance et des bénéficiaires

#### PROFIL ATTENDU

	<b>Indispensable</b>
<u>Diplôme(s) :</u>	Licence en gestion de projet, en psychologie ou en sciences sociales.
<u>Expériences :</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Au moins 5 ans d'expérience en gestion de projet au sein d'une ONG Internationale travaillant dans le domaine de la protection contre les violences sexuelles basées sur le genre, l'âge et le handicap.</li> <li>- Avoir une expérience dans le travail de suivi et évaluation</li> <li>- Une expérience préalable dans le travail communautaire auprès des personnes vulnérables à risque de violences <b>est indispensable.</b></li> <li>- Expérience en matière d'appui technique auprès d'équipe/partenaire dans le domaine de la protection contre les VBG <b>est indispensable.</b> (formation, évaluation)</li> </ul>
<u>Compétences:</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Très bonnes capacités de gestion de projet (encadrement, qualités humaines, gestion de conflit, etc.).</li> <li>- Très bonne maîtrise des concepts clefs en matière de protection contre les VBG.</li> <li>- Solides compétences en formation et renforcement des capacités.</li> <li>- Compétences en suivi et d'évaluation selon une approche participative.</li> <li>- Expérience dans la définition et l'exécution de programmes de formation.</li> <li>- Excellentes compétences en rédaction de rapports en français et en anglais est un atout.</li> <li>- Très bonne maîtrise de Microsoft Excel, Word, PowerPoint, SPSS.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expérience de travail avec des partenaires pour développer leurs systèmes et structures organisationnels.</li> <li>- Capacité à maintenir de bonnes relations au niveau local avec les autorités et ONG partenaires/ Expérience en plaidoyer.</li> <li>- Connaissances pratiques des politiques de protection contre toute forme d'abus et d'exploitation sexuelle. (incluant politique de protection de l'enfance).</li> </ul>
<p><u>Qualités personnelles :</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacités relationnelles.</li> <li>- Aimer le travail auprès des personnes vulnérable, notamment les victimes de violences y compris les personnes handicapées.</li> <li>- Maturité.</li> <li>- Sens critique/ sens de l'analyse.</li> <li>- Pro-activité</li> <li>- Constructif/axé sur la recherche de solution.</li> <li>- Humilité.</li> <li>- Communication aisée.</li> <li>- Esprit d'initiative/créativité.</li> <li>- Force de persuasion.</li> <li>- Capacités d'écoute.</li> <li>- Qualité d'adaptation.</li> <li>- Confidentialité.</li> </ul>

Signature DP :