

AVIS DE RECRUTEMENT D'UN CHEF DE L'AUDIT INTERNE

INTRODUCTION

La COPEDU PLC est une institution de micro finance créée en 2012 avec la forme juridique de société à responsabilité limitée, qui est issue de la transformation de la Coopérative d'Épargne et de Crédit Dutere Imbere (COOPEDU), la COPEDU PLC a été agréée par la Banque Nationale en 2014 pour effectuer les activités financières d'épargne et de crédit.

1. MISSION

La mission de la COPEDU PLC, « sa raison d'être », est d'Offrir les Services Financiers Inclusifs pour un Développement Socio-Economique de sa Clientèle.

La clientèle cible de la COPEDU PLC est constituée par les petits ou moyens business, sans distinction. Sont visés principalement les femmes qui produisent, transforment ou opèrent dans le secteur des services et du commerce. Des produits spécifiques sont développés pour répondre à leurs besoins et les salariés font aussi partie de la clientèle recherchée.

2. VISION

La vision de la COPEDU PLC est d'Être une Banque de référence pour les femmes en Afrique. Le plan stratégique et son exécution devraient être alignés à cette vision en permettant à la COPEDU PLC d'atteindre ses objectifs précis.

La COPEDU PLC occupe une place enviable dans le secteur de la microfinance. Elle est classée parmi les institutions de microfinance les plus performantes au Rwanda. Pour arriver à cette vision la COPEDU PLC désire recruter un Chef de l'audit Interne qualifié et ayant des connaissances suffisantes :

3. DESCRIPTIONS DE TACHES

Sous la supervision de la Directrice Générale, le Chef de l'Audit Interne a pour mission d'anticiper les risques pouvant nuire aux résultats de la COPEDU Plc, et de développer des outils permettant de mitiger ces risques. Il doit :

COPEDU PLC

B.P.4053 Kigali Tél : *Siège social* -0252570143/0252570149 **Hotline : 2012**

Branches : Siège, Nyabugogo, Remera, Kimironko, Gisozi, Kigali City market, Rwamagana, Batsinda, Mulindi, CHIC, Kicukiro Centre

Website : www.copeduplc.rw Email : info@copeduplc.rw

- Elaborer le plan annuel de l'Audit et s'assurer de son exécution.
- S'assurer du contrôle des opérations de la COPEDU Plc
- Contrôler le système d'information de la COPEDU Plc
- S'assurer du respect des normes prudentielles et non prudentielles exigées
- Vérifier la qualité de gestion des finances, des matériels et Ressources Humaines
- Vérifier la conformité en termes de la procédure de gestion des crédits
- Faire le contrôle de la conformité de la procédure de la mobilisation de capitale sociale et s'assurer des corrections s'il y a lieu dans les meilleurs délais.
- Faire le constat de la situation physique de la gestion du patrimoine
- Analyser périodiquement la structure des charges et émettre des avis nécessaires
- Interpréter périodiquement les écarts de réalisation du budget
- Prévenir toute forme de fraude et risque que peut courir la société
- Emettre des propositions pertinentes lors d'anomalies constatées
- Veiller à la mise en œuvre de ces recommandations.
- Travailler étroitement avec les missions d'audit externe
- S'assurer de la véracité des rapports établis par les départements
- Veiller au respect des statuts et autres règlements de la COPEDU Plc.
- Contrôler le respect des politiques et instructions en vigueur
- Coordonner les activités du département
- Préparer et évaluer les indicateurs de performance de son département
- Planifier et évaluer périodiquement les activités du Département
- Produire les rapports périodiques
- Accomplir toutes autres tâches similaires qui lui sont confiées par ses supérieurs.

4. PROFIL ET QUALIFICATIONS REQUISES

- Être âgé entre 30 et 45 ans
- A0 en Audit, Finance, Gestion administrative ou domaine similaire
- Avoir un certificat professionnel comptable (par exemple CPA)
- Au moins 5 ans d'expérience dans le domaine de l'audit incluant au moins 3 ans d'expérience managériale.
- Maîtrise des risques bancaires
- Maîtrise des techniques d'audit fondées sur les normes professionnelles : planification, vérification, conclusion
- Savoir prendre du recul et d'avoir des capacités d'analyse critique
- Avoir un bon esprit d'analyse, de synthèse et de gestion
- Être parfaitement à l'aise en Kinyarwanda, français et/ou anglais à l'oral comme à l'écrit
- Avoir un bon sens relationnel
- Excellente maîtrise de l'outil informatique et des logiciels utilisés en audit
- Capacité de travailler sous pression

- Souplesse et fermeté
- Sens du contact et la rigueur
- Capacités à manager une équipe et grande capacité d'écoute
- Intégrité et déontologie

Les dossiers de candidatures comprenant une lettre de demande d'emploi accompagnée du Curriculum Vitae détaillé, la copie de diplôme notarié, ainsi que trois noms des personnes de référence doivent être envoyés à l'adresse électronique suivante HR-Recruitment@copeduplc.rw au plus tard Lundi le 11 Novembre 2020.

Fait à Kigali le 03 Novembre 2020.

GASHUMBA UWERA Liliane

Présidente du Conseil d'Administration

